



# **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

**LICITACIÓN ABREVIADA N° 92/2016**

**“ADQUISICIÓN DE FRUTAS Y VERDURAS  
PARA COMEDORES”**

**INTENDENCIA DE DURAZNO**

**Dr. Luis A. de Herrera 908- Tel-Fax 43623563.-**

## ARTICULO 1º) – OBJETO.

La Intendencia de Durazno, llama a Licitación abreviada para la adquisición de frutas y verduras para comedores según el siguiente detalle:

### Comedor N° 64 - Sarandí del Yí

Ítem	Cantidad	Present.	Descripción
1	6	Kg	Ajo
2	300	Kg	Cebolla
3	300	Kg	Acelga
4	270	Kg	Lechuga
5	2400	kg	Papa
6	150	Kg	Remolacha
7	270	Kg	Tomate
8	15	Kg	Perejil
9	300	Kg	Zanahoria
10	270	Kg	Zapallo
11	150	Kg	Zapallito
12	300	Kg	Banana
13	30	Kg	Limonas
14	600	Kg	Boniato
15	120	Kg	Choclo
16	300	Kg	Chaucha
17	48	Kg	Morrón
18	60	Kg	Nabo
19	60	Kg	Puerro
20	150	Kg	Repollo
21	300	Kg	Sandia
22	9	Kg	Apio

23	150	Doc.	Huevos de Gallina
24	60	Kg	Cebolla verdeo
25	300	Kg.	Manzana
26	300	Kg.	Naranja
27	48	Kg.	Morron Rojo
28	150	Kg	Pera
29	60	Kg.	Queso Rallado

**Comedor N° 67 - Cobusu**

Ítem	Cantidad	Present.	Descripción
1	20	Kg	Ajo
2	320	Kg	Cebolla
3	180	Kg	Acelga
4	93	Kg	Lechuga
5	1230	Kg	Papa
6	183	Kg	Remolacha
7	245	Kg	Tomate
8	30	Kg	Perejil
9	430	Kg	Zanahoria
10	310	Kg	Zapallo
11	750	Kg	Zapallito
12	350	Kg	Banana
13	110	Kg	Boniato
15	63	Kg	Morrón
16	42	Kg	Nabo
17	105	Kg	Puerro
18	30	Kg	Repollo
19	101	Doc.	Huevos de Gallina
20	370	kg	Manzana

21	370	kg	Naranja
22	330	kg	Pera
24	80	kg	Durazno
25	32	kg	Queso Rallado

**Comedor N° 73 - Villa del Carmen**

Ítem	Cantidad	Present.	Descripción
1	3	Kg	Ajo
2	120	Kg	Cebolla
3	30	Kg	Acelga
4	15	Kg	Lechuga
5	750	Kg	Papa
6	21	Kg	Remolacha
7	36	Kg	Tomate
8	9	Kg	Perejil
9	150	Kg	Zanahoria
10	90	Kg	Zapallo
11	90	Kg	Zapallito
12	60	Kg	Boniato
13	12	Kg	Morrón
14	6	Kg	Nabo
15	9	Kg	Repollo
16	75	Doc.	Huevos de Gallina
17	6	Kg	Queso Rayado
18	150	Kg	Banana
19	150	Kg	Manzana
20	150	Kg	Naranja
21	60	Kg	Pera

**Comedor N° 90 - Carlos Reyles**

Ítem	Cantidad	Presen	Descripción
1	3	Kg	Ajo
2	105	Kg	Cebolla
3	45	Kg	Acelga
4	30	Kg	Lechuga
5	420	Kg	Papa
6	60	Kg	Remolacha
7	120	Kg	Tomate
8	135	Kg	Manzana
9	9	Kg	Perejil
10	120	Kg	Zanahoria
11	120	Kg	Zapallo
12	135	Kg	Zapallito
13	135	Kg	Banana
15	45	Kg	Boniato
16	18	Kg	Morrón
17	15	Kg	Nabo
18	15	Kg	Puerro
19	15	Kg	Repollo
20	45	Doc.	Huevos de Gallina
21	9	Kg	Queso rayado
22	135	Kg	Naranja

**Comedor N° 84 - Blanquillo**

Ítem	Cantidad	Present.	Descripción
1	7	Kg	Ajo
2	210	Kg	Cebolla

3	60	Kg	Lechuga
4	820	Kg	Papa
5	210	Kg	Tomate
6	9	Kg	Perejil
7	270	Kg	Zanahoria
8	90	Kg	Zapallo
9	120	Kg	Boniato
10	60	Kg	Morrón
11	90	Doc.	Huevos de Gallina
12	20	Kg	Queso Rayado
13	300	Kg	Banana
14	570	Kg	Manzana
15	450	Kg	Naranja
16	270	Kg	Pera

**Comedor N° 72 - La Paloma**

Ítem	Cantidad	Present.	Descripción
1	9	Kg	Ajo
2	210	Kg	Cebolla
3	60	Kg	Acelga
4	75	Kg	Lechuga
5	480	Kg	Papa
6	150	Kg	Tomate
7	450	Kg	Manzana
8	15	Kg	Perejil
9	210	Kg	Zanahoria
10	150	Kg	Zapallo
11	540	kg	Zapallito
12	450	Kg	Banana

13	180	Kg	Boniato
14	45	Kg	Choclo
15	60	Kg	Morrón
16	30	Kg	Puerro
17	120	Doc.	Huevos de Gallina
18	450	kg	Naranja
19	30	kg	Morron Rojo
20	30	Kg	Queso

#### **ARTICULO 2º) CONDICIONES:**

Estar inscriptos en RUPE (Registro Único de Proveedores el Estado). Las cantidades a adquirir son hasta lo solicitado en las planillas de cada comedor, pudiendo cada comedor solicitar igual o menor cantidad en cada articulo. Las entregas serán fraccionadas, día por día y se realizaran en coordinación con cada encargado de recibir la mercadería, según las necesidades diarias de cada lugar. Las frutas y verduras deberán de ser de buena calidad y el suministro será para los meses de enero, febrero y marzo de 2017.

#### **ARTICULO 3º) - COTIZACIÓN**

La cotización será en moneda nacional, debiendo detallarse los precios unitarios y totales de cada ítem con IVA y flete incluido. En la cotización se incluirá el I.V.A (cuando corresponda), entendiéndose que lo incluye, si no se ha discriminado.

#### **ARTICULO 4º) CRITERIO DE ADJUDICACIÓN.**

La Intendencia de Durazno adjudicará la licitación a la Empresa cuya oferta considere más conveniente a sus intereses y no necesariamente a la de menor precio. Se podrá adjudicar en forma parcial, total o rechazar todas las ofertas. Se tendrá preferencia por el comercio de la localidad. Se tomará en cuenta cumplimiento en la calidad y en la entrega de mercadería en licitaciones anteriores. Los criterios que utilizará la Administración a efectos de comparar las ofertas serán los siguientes:

- Precio: 70 puntos

- Antecedentes con la Administración: 30 puntos.

En caso de no tener antecedentes con la Administración se puntuara con 10 puntos, y con antecedentes negativos: 5 puntos.

La información para la evaluación será obtenida de las ofertas, pudiéndose en caso de dudas, solicitarse datos accesorios.

#### **ARTICULO 5º) FORMA DE PAGO.**

Los Oferentes detallarán las formas de pago a los 30 días de la/s entrega/s y/o pago contado.

#### **ARTICULO 6º) PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Las propuestas serán válidas y obligarán a los oferentes por el término de 90 días a contar desde el día siguiente al correspondiente a la apertura de las mismas.

#### **ARTICULO 7º) PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de entrega deberá ser inmediato y en forma fraccionada según lo solicite la IDD, en coordinación con encargado de cada comedor. Para el **caso de incumplimientos** la Intendencia llevara un registro que se tendrá en cuenta en futuras compras.

#### **ARTICULO 8º) - DOCUMENTOS QUE REGIRAN EL LLAMADO.**

El presente llamado a licitación se regirá por:

A)- El Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado - TOCAF - Decreto 150/12 del Poder Ejecutivo.

B)- El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y servicios no personales en los Organismos Públicos Decreto 53/93 del Poder Ejecutivo del 28/1/93 P.C.G.).

C)- El presente Pliego de Condiciones Particulares.(P.C.P.)

D)- Aclaraciones o enmiendas que realice la Administración.



## ARTICULO 9º) DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

1) Formulario de identificación del oferente, (ANEXO I).

## ARTÍCULO 10º) DE LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LA OFERTA.

A) Se presentará la documentación referente a la Empresa oferente, que se estudiara en forma previa a la apertura y en sobre cerrado la propuesta económica.

Pudiendo presentarse personalmente o enviarse por correo, fax, **en todos los casos la oferta firmada** por el oferente.

B) En caso de que la oferta se haga llegar por vía fax, y el mismo sea ilegible o pueda inducir a confusión la Administración podrá solicitar nuevamente la documentación, contando para ello con el término de dos días hábiles, a partir de la fecha de la apertura de la licitación. El fax habilitado para recibir ofertas será el de División Abastecimiento de la Intendencia de Durazno número 43623563 y el correo electrónico para mandar las ofertas y la documentación escaneadas es [licitaciones@durazno.gub.uy](mailto:licitaciones@durazno.gub.uy).

## ARTICULO 11º): BENEFICIOS: MYPIMES E INDUSTRIA NACIONAL

Las empresas que se presenten al llamado y declaren en el Anexo I, que se amparan al artículo 5 del Decreto 371/010 de 14 de diciembre de 2010 y/o al artículo 41 de la Ley 18.362 de 6 de octubre de 2008, deberán presentar al momento de la apertura o cuando la Comisión Asesora de Adjudicaciones lo estime pertinente el/los Certificado/s previstos en las normas señaladas. La no presentación de los mismos en la oportunidad requerida, no dará derecho a los beneficios consagrados en las mismas.

## ARTÍCULO 12º): DISPOSICIONES GENERALES

La recepción formal de las propuestas no significa la obligatoriedad de convalidar las omisiones producidas, quedando sujetas a posterior revisión por la comisión Asesora de Adjudicaciones.

Con la sola aceptación de la propuesta y la notificación al adjudicatario del Acto de adjudicación, se perfecciona el convenio entre la Administración y el proponente, con los efectos jurídicos que correspondan según este pliego. Sin perjuicio de lo dispuesto en el Pliego Único de Bases y Condiciones en lo que corresponda.

El acto de apertura de ofertas se llevará a cabo con cualquier número de propuestas que se presenten.

#### **ARTICULO 13°): EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD**

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

#### **ARTÍCULO 14°): ADJUDICACIÓN**

La adjudicación se efectuará a la oferta más conveniente a los intereses de la Administración y las necesidades del servicio, por Ítem, conforme a los criterios de evaluación previstos en las bases del llamado, apreciando el dictamen de la Comisión Asesora de Adjudicaciones. En caso de apartamiento del mismo, en cumplimiento de lo previsto en el Artículo 68 Inciso 2° del T.O.C.A.F., el Ordenador expresará los fundamentos por los cuales se adopta Resolución divergente.

**Reserva:** La Intendencia se reserva el derecho de adjudicar total o parcialmente el objeto de la licitación, o rechazar todas las ofertas recibidas, no teniendo los proponentes derecho a reclamación de especie alguna en los casos indicados.

**Notificación** – Una vez dictada la Resolución de adjudicación, se notificará la misma a quien/es resulte/n adjudicatario/s y a los restantes oferentes, en cumplimiento de las disposiciones de Procedimiento Administrativo común vigentes.

#### **ARTICULO 15°): MEJORA DE OFERTAS Y NEGOCIACIONES**

La Intendencia se reserva el derecho a la utilización de los mencionados institutos cuando lo considere conveniente para el interés de la administración en los términos y condiciones previstos en el artículo 66 del TOCAF.

**ARTÍCULO 16°): RECAUDOS A SER PRESENTADOS POR QUIEN RESULTE**

**ADJUDICATARIO** Quien resulte adjudicatario deberá demostrar estar en condiciones formales de contratar tal como dispone el Artículo 48 Inciso 5° del T.O.C.A.F., debiendo presentar especialmente, los siguientes recaudos:

**A)** Certificados de encontrarse en situación regular de pagos en Dirección General Impositiva (DGI) y Banco de Previsión Social (Banco de Previsión Social).

**B)** En caso de tratarse de personas jurídicas se debe presentar certificado donde conste: constitución de la sociedad, objeto, vigencia de la misma y personas que lo representan. En caso de que la persona que firma la oferta, difiera del representante legal, deberá acreditar su representación.

**C)** Deudores Alimentarios (solo para licitaciones públicas): de conformidad con lo dispuesto por las Leyes N° 17.957 de 4/4/06 y N° 18.244 de 27/12/08, la adjudicación queda condicionada a la inexistencia de deudas alimentarias impagas, extremo que deberá ser acreditado por el adjudicatario con los certificados registrales pertinentes en la ocasión que la Administración lo requiera.

En caso de no darse cumplimiento a las normas referidas, la adjudicación podrá ser otorgada al siguiente mejor oferente en el presente procedimiento, de conformidad a la selección efectuada oportunamente, en los términos de lo establecido por el Artículo 70 del T.O.C.A.F.

**ARTÍCULO 17°): PERFECCIONAMIENTO DE ORDEN DE COMPRA**

La orden de compra se realizara una vez notificada la Resolución de adjudicación,

**ARTICULO 18°) ADQUISICIÓN DE DOCUMENTOS.**

El presente Pliego de Condiciones Particulares podrá adquirirse en División Abastecimiento del Departamento de Hacienda de la Intendencia de Durazno, Dr. Luis A. de Herrera N° 908, de lunes a viernes en el horario de 09:15 a 14:30, previo pago de la suma de \$ 500 en Tesorería de la IDD.

**ARTICULO 19º) - LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS:**

Las ofertas deberán presentarse en División Abastecimiento Intendencia de Durazno, calle Dr. Luis A. de Herrera N° 908, **hasta el día 16 de diciembre de 2016** a la hora 10:00. La apertura de ofertas se realizará **el Mismo día, a la hora 10:30.-**

**ARTÍCULO 20º)- FAX DE LA INTENDENCIA A EFECTOS DE CONSULTAS Y**

**COMUNICACIONES**

Todas las comunicaciones que deban realizar las firmas oferentes podrán ser canalizadas a través del fax de la Intendencia, División Abastecimiento, telefono 436-23563 y el mail [licitaciones@durazno.gub.uy](mailto:licitaciones@durazno.gub.uy)

**ARTÍCULO 21º) – ACLARACIONES Y PRORROGAS**

Cuando los interesados quisieran consultar o aclarar alguna duda sobre la interpretación de las cláusulas del presente Pliego y demás recaudos deberán cursar su consulta por escrito hasta 48 horas antes del cierre de recepción de ofertas. La contestación será cursada al consultante por escrito y a todos quienes hayan adquirido el Pliego en forma inmediata a la recepción de la misma. Las solicitudes de prórrogas se recibirán hasta 24 horas antes de la recepción de las ofertas.

Durazno, 12 de diciembre de 2016.-

Oficina de Licitaciones

Intendencia de Durazno

## ANEXO I

### FORMULARIO DE IDENTIFICACION DEL OFERENTE

LICITACION PUBLICA N° ..... LICITACION ABREVIADA N° .....

RAZON SOCIAL

DE LA EMPRESA

NOMBRE COMERCIAL

DE LA EMPRESA

R.U.C.:

DOMICILIO Y DEMAS DATOS A EFECTOS DE LA PRESENTE LICITACION:

CALLE: ..... N° .....

LOCALIDAD: .....

PAIS: .....

TELEFONOS: .....

MAIL: .....

DOCUMENTACION Y VENCIMIENTOS:

B.P.S.: ..... VIGENCIA: .....

D.G.I.: ..... VIGENCIA: .....

B.S.E.: ..... VIGENCIA: .....

DECLARO ESTAR EN CONDICIONES DE CONTRATAR CON EL ESTADO:

FIRMAS: .....

ACLARACIÓN DE FIRMA: .....